



## Ciel:

Praktické poznatky pre bezpečné a efektívne používanie trezorov, bezpečnostných skriň a uzamykacích systémov. Dobre naplánované miesto trezora spája ochranu, efektívnosť a praktickosť v každodennej prevádzke. Umiestnenie spolurozhoduje o tom, ako bezpečné sú hodnoty – a či zamestnanci trezor naozaj používajú podľa zámeru.

## 1

### Vybrať ideálne miesta inštalácie

#### ► Stabilný a ukotvený

Ťažké trezory by mali celou plochou stáť na nosných podlahách a – kde je to možné – byť ukotvené v podlahe alebo k stene, aby sa zabránilo prevráteniu, posunutiu alebo odneseniu. Na vyšších podlažiach treba skontrolovať nosnosť stropu, najmä pri bezpečnostných skriňach s vysokou triedou odolnosti.

#### ► Požiarna ochrana a integrácia do budovy

Trezor by nemal stáť priamo pri radiátoroch, odkrytých vedeniach, IT rackoch alebo výduchoch vetrania, aby sa nenarušila overená doba požiarnej odolnosti. V únikových a záchranných cestách ani pred núdzovými východmi trezory nemajú miesto, aby neblokovali evakuáciu.

#### ► Nenápadný, ale zmysluplne umiestnený

Ideálne miesta sú zadné kancelárske zóny, uzavreté vedľajšie miestnosti alebo interné bezpečnostné priestory, ktoré nie sú viditeľné pre verejnosť. Zároveň má cesta pre oprávnené osoby zostať krátka, aby sa trezor v každodennej praxi „neobchádzal“, lebo je príliš ďaleko alebo ťažko dostupný.

## 2

### Zohľadniť ergonómiu & prístup

#### ► Myslieť na pracovné postupy

Otváranie, vkladanie a vyberanie by malo byť možné v prirodzenej polohe tela; trezory na dokumenty sú optimálne vo výške medzi bedrami a hrudníkom, ťažké predmety patria do spodných priehradiek. Naplánovať dostatok priestoru pred trezorom, aby sa dvere alebo zásuvky dali úplne otvoriť – aj pri súčasnom pohybe osôb alebo materiálu.

#### ► Prístup riadiť, nielen umožniť

Myslieť na ochranu pred pohľadom: trezory neumiestňovať tak, aby tretie osoby videli kód, kľúč alebo obsah. Uzamykací systém a poloha by mali pôsobiť spolu: elektronický trezor na dobre viditeľnom mieste je často bezpečnejší než zle kontrolovaný kľúčový trezor v „odľahlom kúte“.

# 3

## Prepájať bezpečnostné zóny v prevádzke

### ► Zohľadniť koncepty prístupu

Trezory patria do definovaných bezpečnostných zón s jasne regulovaným prístupom (napr. len oprávnený personál, dokumentovaný prístup). Zmysuplná je priestorová blízkosť k oblastiam, v ktorých hodnoty vznikajú alebo sa používajú – napríklad trezory na dokumenty pri administratíve, trezory na materiál pri sklade alebo príjme tovaru.

### ► Využívať digitálne systémy

Elektronické zámky, NFC/RFID riešenia alebo uzamykacie systémy s protokolovaním ukazujú transparentne, kto, kedy a ktorý trezor otvoril. Rôzne skupiny používateľov môžu pracovať s odstupňovanými oprávneniami (napr. otvorenie len v určitom čase alebo len pre definované osoby).

# 4

## Vyhnuť sa častým chybám

### ► „Pohodlné, ale neisté“

Trezory priamo pri vonkajších dverách, oknách alebo v zle prehľadných okrajových priestoroch sú pre zlodejov atraktívne a uľahčujú násilný prístup. Neukotvené trezory možno napriek hmotnosti presunúť páčidlami alebo odniesť.

### ► „Bezpečné, ale sotva použiteľné“

Príliš ukryté, ťažko dostupné alebo nepraktické trezory vedú k ukladaniu dôležitých dokumentov inde alebo k provizóriám – bezpečnostné riziko. Jednotný plný prístup pre „všetkých“ pôsobí efektívne, ale zvyšuje riziko zneužitia a sťažuje dohľadateľnosť v prípade incidentu.

# 5

## Kľúčové myšlienky na prvý pohľad

► **Umiestnenie:** Nosný podklad, ukotvenie, súlad s požiarou ochranou a bez priamej viditeľnosti zvonka.

► **Ergonómia:** Krátke trasy, dobrá dostupnosť pre oprávnené osoby, čo najmenej zdvíhania a zohýbania.

► **Bezpečnostné zóny:** Začleniť trezory do konceptov prístupu, využívať digitálnu uzamykaciu techniku na protokolovanie a prideľovanie oprávnení.

► **Predchádzanie chybám:** Neumiestňovať pri oknách, nezabudnúť na ukotvenie, prístupy diferencovane regulovať namiesto „generálneho kľúča pre všetkých“.



### Záver:

Trezor chráni len vtedy, keď **miesto umiestnenia, obsluha a bezpečnostný koncept spolu ladia**. Správne umiestnený je spoľahlivým, aktívne zapojeným partnerom v každodennej prevádzke – pre dokumenty, materiály a cenné aktíva.