

Guida: posizionare correttamente casseforti & sistemi di protezione valori



Obiettivo:

Conoscenze pratiche per un uso sicuro ed efficiente di casseforti, armadi di sicurezza e sistemi di chiusura.

Una posizione ben pianificata per la cassaforte unisce protezione, efficienza e praticità quotidiana. Il posizionamento incide anche sulla sicurezza dei valori – e sul fatto che i collaboratori usino davvero la cassaforte come previsto.

1

Scegliere le posizioni ideali

► **Stabile e ancorata**

Le casseforti pesanti devono poggiare interamente su pavimenti portanti e, ove possibile, essere ancorate al pavimento o alla parete per evitare ribaltamento, spostamento o asporto. Ai piani superiori va verificata la portata del solaio, soprattutto per armadi di sicurezza con classe di resistenza elevata.

► **Antincendio e integrazione edificio**

La cassaforte non deve essere collocata vicino a radiatori, tubazioni scoperte, rack IT o bocchette di ventilazione, per non compromettere la durata di resistenza al fuoco certificata. Nei percorsi di esodo e davanti alle uscite di emergenza non c'è posto per le casseforti, per non bloccare l'evacuazione.

► **Discreta, ma ben posizionata**

Le posizioni ideali sono aree d'ufficio arretrate, locali accessori chiusi o aree interne di sicurezza non visibili al pubblico. Allo stesso tempo, il percorso per le persone autorizzate deve restare breve, affinché la cassaforte non venga «aggirata» nella routine perché troppo lontana o difficile da raggiungere.

2

Considerare ergonomia & accesso

► **Considerare i flussi di lavoro**

Apertura, inserimento e prelievo devono essere possibili in una postura naturale; le casseforti per documenti sono ideali tra altezza fianchi e petto, gli oggetti pesanti vanno nei vani inferiori. Prevedere spazio sufficiente davanti alla cassaforte per aprire completamente porte o cassetti – anche con passaggio simultaneo di persone o materiali.

► **Gestire l'accesso, non solo consentirlo**

Considerare la protezione da sguardi esterni: non posizionare le casseforti in modo che codice, chiave o contenuto possano essere visti da terzi. Sistema di chiusura e posizione devono agire insieme: una cassaforte elettronica in un punto ben visibile è spesso più sicura di una cassaforte a chiave poco controllata nell'«angolo isolato».

3

Collegare le zone di sicurezza in azienda

► **Includere i concetti di accesso**

Le casseforti devono trovarsi in zone di sicurezza definite con accesso chiaramente regolato (ad es. solo personale autorizzato, accesso documentato). È utile la vicinanza alle aree in cui i valori nascono o vengono utilizzati – ad esempio casseforti per documenti vicino all'amministrazione, casseforti per materiali vicino a magazzino o ricevimento merci.

► **Utilizzare sistemi digitali**

Le serrature elettroniche, le soluzioni NFC/Rfid o gli impianti di chiusura con registrazione mostrano in modo trasparente chi ha aperto quale cassaforte e quando. Gruppi di utenti diversi possono lavorare con autorizzazioni graduate (ad es. apertura solo in determinati orari o solo per persone definite).

4

Evitare errori frequenti

► **«Comoda, ma non sicura»**

Le casseforti direttamente accanto a porte esterne, finestre o in zone marginali poco visibili attirano i ladri e facilitano l'accesso forzato. Anche se pesanti, le casseforti non ancorate possono essere spostate con leve o portate via.

► **«Sicura, ma poco utilizzabile»**

Casseforti troppo nascoste, difficili da raggiungere o scomode portano a conservare documenti importanti altrove o a usare soluzioni provvisorie – un rischio per la sicurezza. Accessi completi uguali per «tutti» creano efficienza apparente, ma aumentano i rischi di abuso e rendono più difficile la tracciabilità in caso di emergenza.

5

Concetti chiave in breve

- **Posizione:** Suolo portante, ancoraggio, requisiti antincendio e nessuna visibilità diretta dall'esterno.
- **Ergonomia:** Percorsi brevi, buona accessibilità per le persone autorizzate, meno sollevamenti e piegamenti possibile.
- **Zone di sicurezza:** Integrare le casseforti nei concetti di accesso, utilizzare sistemi di chiusura digitali per registrazione e assegnazione dei diritti.
- **Evitare errori:** Evitare finestre vicine, non dimenticare l'ancoraggio, differenziare gli accessi invece di un «passe-partout per tutti».



In sintesi:

Una cassaforte protegge solo se **posizione, utilizzo e concetto di sicurezza sono coerenti**. Posizionata correttamente, diventa un partner affidabile, integrato nelle attività quotidiane – per documenti, materiali e asset di valore.