



Objectif :

Repères pratiques pour une utilisation sûre et efficace des coffres-forts, armoires fortes et systèmes de fermeture. Un emplacement de coffre bien planifié allie protection, efficacité et praticité au quotidien. Le positionnement détermine aussi la sécurité des biens de valeur – et si les collaborateurs utilisent réellement le coffre comme prévu.

1

Choisir les bons emplacements

► Stabilité et ancrage

Les coffres lourds doivent reposer entièrement sur des sols porteurs et, si possible, être ancrés au sol ou au mur afin d'éviter basculement, déplacement ou enlèvement. Aux étages, vérifier la capacité portante du plancher, surtout pour les armoires fortes de haute classe de résistance.

► Protection incendie et intégration au bâtiment

Le coffre ne doit pas être placé près de radiateurs, de conduites apparentes, de baies informatiques ou de sorties d'aération afin de ne pas réduire la durée de résistance au feu certifiée. Les coffres n'ont pas leur place dans les voies d'évacuation et de secours ni devant les issues de secours, pour ne pas bloquer l'évacuation.

► Discret, mais bien positionné

Les emplacements idéaux sont les zones de bureaux arrière, les locaux annexes fermés ou les zones de sécurité internes, hors du regard du public. Le trajet des personnes autorisées doit rester court, afin que le coffre ne soit pas « contourné » au quotidien parce qu'il est trop éloigné ou difficile d'accès.

2

Tenir compte de l'ergonomie & de l'accès

► Intégrer les flux de travail

L'ouverture, le rangement et le retrait doivent être possibles dans une posture naturelle ; les coffres à documents sont optimaux entre hanches et poitrine, les objets lourds dans les compartiments inférieurs. Prévoir assez d'espace devant le coffre pour ouvrir entièrement portes ou tiroirs – même en cas de passage simultané de personnes ou de matériel.

► Gérer l'accès, pas seulement le permettre

Prévoir la confidentialité visuelle : ne pas placer les coffres de façon à ce que le code, la clé ou le contenu puissent être vus par des tiers. Système de fermeture et position doivent fonctionner ensemble : un coffre électronique à un emplacement bien visible est souvent plus sûr qu'un coffre à clé mal contrôlé dans le « coin isolé ».

3

Articuler les zones de sécurité en interne

► Intégrer les dispositifs d'accès

Les coffres doivent être intégrés à des zones de sécurité définies avec accès clairement réglementé (p. ex. personnel autorisé uniquement, accès documenté). La proximité avec les zones où les éléments à protéger sont produits ou utilisés est pertinente – coffres à documents près de l'administration, coffres à matériel près du stockage ou de la réception des marchandises.

► Utiliser les systèmes numériques

Les serrures électroniques, solutions NFC/RFID ou systèmes de fermeture avec journalisation indiquent de façon transparente qui a ouvert quel coffre et quand. Différents groupes d'utilisateurs peuvent disposer de droits gradués (p. ex. ouverture seulement à certaines heures ou pour certaines personnes définies).

4

Éviter les erreurs fréquentes

► « Pratique, mais peu sûr »

Les coffres placés directement près de portes extérieures, de fenêtres ou dans des zones mal visibles attirent les cambrioleurs et facilitent l'accès forcé. Même lourds, les coffres non ancrés peuvent être déplacés avec des leviers ou emportés.

► « Sûr, mais peu utilisable »

Des coffres trop cachés, difficiles d'accès ou mal placés conduisent à stocker des documents importants ailleurs ou à utiliser des solutions provisoires – un risque de sécurité. Des accès complets uniformes pour « tous » compliquent la traçabilité en cas d'incident, tout en créant une efficacité trompeuse et des risques d'abus accrus.

5

Points clés en un coup d'œil

- **Emplacement** : Sol porteur, ancrage, conformité incendie et aucune visibilité directe depuis l'extérieur.
- **Ergonomie** : Trajets courts, bonne accessibilité aux personnes autorisées, le moins possible de levage et de flexions.
- **Zones de sécurité** : Intégrer les coffres aux dispositifs d'accès, utiliser les solutions de fermeture numériques pour la traçabilité et l'attribution des droits.
- **Prévention des erreurs** : Éviter la proximité des fenêtres, ne pas oublier l'ancrage, différencier les accès plutôt que un « passe-partout pour tous ».



Conclusion :

Un coffre-fort ne protège que si **l'emplacement, l'utilisation et le concept de sécurité sont cohérents**. Bien placé, il devient un partenaire fiable, intégré au quotidien – pour documents, matériels et actifs de valeur.