



Objetivo:

Conocimientos prácticos para el uso seguro y eficiente de cajas fuertes, armarios de seguridad y sistemas de cierre. Una ubicación bien planificada para la caja fuerte combina protección, eficiencia y facilidad de uso diaria. La colocación también determina la seguridad de los valores – y si los empleados utilizan realmente la caja como estaba previsto.

1

Elegir ubicaciones ideales

► Estable y anclada

Las cajas fuertes pesadas deben apoyar toda su base sobre suelos resistentes y, siempre que sea posible, anclarse al suelo o a la pared para evitar vuelcos, desplazamientos o retirada. En plantas superiores debe comprobarse la carga admisible del forjado, especialmente en armarios de seguridad con alta clase de resistencia.

► Protección contra incendios & edificio

La caja fuerte no debe colocarse directamente junto a radiadores, conducciones abiertas, racks de TI o salidas de ventilación, para no perjudicar la duración certificada de resistencia al fuego. Las cajas fuertes no deben estar en vías de evacuación y rescate ni delante de salidas de emergencia, para no bloquear la evacuación.

► Discreta, pero bien posicionada

Las ubicaciones ideales son zonas de oficina interiores, salas anexas cerradas o áreas internas de seguridad no visibles al público. Al mismo tiempo, el trayecto para las personas autorizadas debe ser corto, para que la caja no se «eluda» en el día a día por estar demasiado lejos o ser incómoda de alcanzar.

2

Tener en cuenta ergonomía & acceso

► Pensar en los procesos de trabajo

Abrir, guardar y retirar debe ser posible con una postura natural; las cajas para documentos son óptimas entre la altura de la cadera y el pecho, los objetos pesados deben ir en los compartimentos inferiores. Prever suficiente espacio de movimiento delante de la caja para abrir por completo puertas o cajones – incluso con tránsito simultáneo de personas o materiales.

► Controlar el acceso, no solo permitirlo

Considerar la protección visual: no colocar las cajas de modo que terceros puedan ver el código, la llave o el contenido. El sistema de cierre y la posición deben actuar conjuntamente: una caja electrónica en un lugar bien visible suele ser más segura que una caja con llave mal controlada en el «rincón apartado».

3

Conectar zonas de seguridad en la operativa

► Incluir conceptos de acceso

Las cajas fuertes deben ubicarse en zonas de seguridad definidas con acceso claramente regulado (p. ej., solo personal autorizado, acceso documentado). Es conveniente la cercanía a las áreas donde se generan o usan los valores – por ejemplo, cajas para documentos cerca de administración, cajas para materiales cerca de almacén o recepción de mercancías.

► Utilizar sistemas digitales

Las cerraduras electrónicas, soluciones NFC/RFID o sistemas de cierre con registro muestran de forma transparente quién abrió qué caja y cuándo. Los distintos grupos de usuarios pueden trabajar con permisos graduados (p. ej., apertura solo a ciertas horas o solo para personas definidas).

4

Evitar errores frecuentes

► «Cómoda, pero insegura»

Las cajas fuertes situadas directamente junto a puertas exteriores, ventanas o en zonas periféricas poco visibles resultan atractivas para intrusos y facilitan el acceso forzado. Las cajas no ancladas pueden desplazarse con palancas o retirarse pese a su peso.

► «Segura, pero poco utilizable»

Las cajas demasiado ocultas, poco accesibles o mal ubicadas llevan a guardar documentos importantes fuera o a usar soluciones provisionales – un riesgo de seguridad. Accesos completos iguales para «todos» crean eficiencia aparente, pero aumentan el riesgo de abuso y dificultan la trazabilidad en caso de incidente.

5

Ideas clave de un vistazo

- **Ubicación:** Suelo resistente, anclaje, protección contra incendios y sin visibilidad directa desde el exterior.
- **Ergonomía:** Trayectos cortos, buena accesibilidad para personas autorizadas, mínimo esfuerzo al levantar o agacharse.
- **Zonas de seguridad:** Integrar las cajas fuertes en conceptos de acceso, usar tecnología de cierre digital para registro y asignación de permisos.
- **Prevención de errores:** Evitar ventanas cercanas, no olvidar el anclaje, regular accesos de forma diferenciada en lugar de una «llave maestra para todos».



Conclusión:

Una caja fuerte solo protege si **ubicación, manejo y concepto de seguridad están coordinados**. Bien situada, se convierte en un aliado fiable e integrado activamente en el trabajo diario – para documentos, materiales y activos valiosos.