

OOPP správne skladovať, ošetrovať & nahradiť



Cieľ:

Táto príručka pomáha podnikom využívať osobné ochranné pracovné prostriedky (OOPP) bezpečne, v súlade s normami a ekonomicky. Správne skladovanie, údržba a včasná výmena zvyšujú bezpečnosť výrobkov, predlžujú dobu používania a podporujú dodržiavanie európskych požiadaviek.

Právnym základom je **Nariadenie o OOPP (EÚ) 2016/425** ako aj doplňujúce požiadavky z predpisov BOZP a údajov výrobcu.

Prečo sú skladovanie, starostlivosť a výmena rozhodujúce

OOPP chránia spoľahlivo len vtedy, keď sú v bezchybnom stave. Nesprávne skladovanie alebo oneskorená výmena môžu narušiť ochranný účinok – s rizikami pre zamestnancov a podniky.

Výhody systematickej starostlivosti o OOPP:

- ▶ stály ochranný účinok
- ▶ nižšie riziko úrazov a zodpovednosti
- ▶ lepšia plánovateľnosť náhradných obstarávaní

1

Podmienky skladovania pre OOPP

Zásadne platí: OOPP sa musia skladovať tak, aby sa zachoval materiál, funkcia a ochranný účinok.

Odporúčané podmienky skladovania:

- ▶ suché, čisté a dobre vetrané
- ▶ chránené pred priamym slnečným žiarením (UV žiarenie)
- ▶ ďaleko od zdrojov tepla, chemikálií a olejov
- ▶ chránené pred mechanickým poškodením

Príklady z praxe:

- ▶ Rukavice a textílie: v uzavretých skrinách alebo boxoch
- ▶ Ochrana dýchacích ciest: bez prachu, oddelene od nebezpečných látok
- ▶ Prilby: bez napätia, neodkladať na škrupinu

2

Trvanlivosť & intervaly výmeny

OOPP podliehajú **obmedzenej životnosti**, ktorá závisí od materiálu, frekvencie používania a podmienok prostredia. Podmienok závisí.

Dôležité upozornenia:

- ▶ Dodržiavať údaje výrobcu o trvanlivosti
- ▶ Dodržiavať dátumy expirácie (napr. pri filtroch na ochranu dýchacích ciest)
- ▶ OOPP po mimoriadnom zaťažení okamžite vymeniť

Typické dôvody výmeny:

- ▶ viditeľné poškodenia
- ▶ Únava materiálu alebo deformácia
- ▶ po páde, chemickom pôsobení alebo silnom znečistení

Povinnosť podniku: Zamestnávateľia musia zabezpečiť, aby sa používali len funkčné OOPP.

3

Vizuálna kontrola pred každým použitím

Pred použitím by sa mali OOPP krátko skontrolovať. Táto vizuálna kontrola je jednoduchý, ale účinný Príspevok k bezpečnosti.

Kontrolné body:

- ▶ Trhliny, zlomy alebo deformácie
- ▶ Uzávery, popruhy a tesnenia nepoškodené
- ▶ Čistota a hygienický stav

Tip: Poškodené OOPP ihneď vyradiť a nahradiť.

4

Kontrolný zoznam: Skladovanie & údržba OOPP

- | | |
|--------------------------|---------------------------------------|
| ☐ | OOPP skladované suché a čisté |
| ☐ | Chránené pred UV žiarením a teplom |
| ☐ | Údaje výrobcu sú známe |
| ☐ | Vykonaná pravidelná vizuálna kontrola |
| ☐ | Stanovené intervaly výmeny |

5

Šablóna na stiahnutie: Plán údržby OOPP

Odporúčaný obsah plánu údržby OOPP:

- ▶ Druh OOPP / Produkt
- ▶ Oblasť použitia
- ▶ Miesto skladovania
- ▶ Interval kontrol
- ▶ Dátum výmeny
- ▶ Zodpovedná osoba

Štruktúrovaný plán údržby uľahčuje dokumentáciu, podporuje interné audity a podporuje plánpravidelné dopĺňanie zásob.



Záver:

Správne skladovanie, pravidelná údržba a včasná výmena sú základnými súčasťami účinného riadenia OOPP. Zabezpečujú ochrannú funkciu, spĺňajú európske požiadavky a prispievajú k vyššej bezpečnosti a hospodárnosti v podniku.

Prínos pre podniky: Vyššia bezpečnosť produktov, nižšie riziko výpadkov a lepšia plánovateľnosť pri nákupe OOPP.