

OVO pravilno skladiščiti, negovati & zamenjati



Cilj:

Ta priročnik podpira podjetja pri varni, standardom ustrezni in ekonomični uporabi osebne varovalne opreme (OVO). Pravilno skladiščenje, vzdrževanje in pravočasna zamenjava povečujejo varnost izdelkov, podaljšujejo dobo uporabe in podpirajo skladnost z evropskimi predpisi.

Pravna podlaga je **Uredba o OVO (EU) 2016/425** ter dopolnilne zahteve iz predpisov o varnosti in zdravju pri delu in navodil proizvajalca.

Zakaj sta skladiščenje, vzdrževanje in zamenjava ključnega pomena

OVO ščiti zanesljivo le, če je v brezhibnem stanju. Neustrezno skladiščenje ali prepozen zamenjava lahko poslabšata zaščitni učinek – s tveganji za delavce in podjetja.

Prednosti sistematičnega vzdrževanja OVO:

- ▶ enakomeren zaščitni učinek
- ▶ manjše tveganje nesreč in odgovornosti
- ▶ boljše načrtovanje nadomestnih nabav

1

Pogoji skladiščenja za OVO

Načeloma velja: OVO je treba skladiščiti tako, da se ohranijo material, funkcija in zaščitni učinek.

Priporočeni pogoji skladiščenja:

- ▶ suho, čisto in dobro prezračevano
- ▶ zaščiteno pred neposredno sončno svetlobo (UV-sevanje)
- ▶ stran od virov toplote, kemikalij in olj
- ▶ zaščiteno pred mehanskimi poškodbami

Praktični primeri:

- ▶ Rokavice in tekstil: v zaprtih omarah ali škatlah
- ▶ Zaščitna dihal: brez prahu, ločeno od nevarnih snovi
- ▶ Čelade: brez napetosti, ne odlagati na lupino

2

Trajnost & intervali zamenjave

OVO je predmet **omejeni življenjski dobi**, ki je odvisna od materiala, pogostosti uporabe in okoljskih pogojev.

Pomembna navodila:

- ▶ Upoštevajte podatke proizvajalca o trajnosti
- ▶ Upoštevajte roke uporabnosti (npr. pri filtrih za zaščito dihal)
- ▶ OVO po izjemni obremenitvi takoj zamenjati

Tipični razlogi za zamenjavo:

- ▶ vidne poškodbe
- ▶ Utrujenost ali deformacija materiala
- ▶ po padcu, kemičnem delovanju ali močni umazaniji

Obveznost podjetja: Delodajalci morajo zagotoviti, da se uporablja samo delujoča OVO.

3

Vizualni pregled pred vsako uporabo

Pred uporabo je treba OVO na hitro preveriti. Ta vizualni pregled je preprost, vendar učinkovit prispevek k varnosti.

Kontrolne točke:

- ▶ Razpoke, zlomi ali deformacije
- ▶ Zapirala, trakovi in tesnila nepoškodovani
- ▶ Čistoča in higiensko stanje

Nasvet: Poškodovano OVO takoj izločiti in zamenjati.

4

Kontrolni seznam: Skladiščenje & vzdrževanje OVO

☐ OVO skladiščena suho in čisto

☐ Zaščiten pred UV-svetlobo in vročino

☐ Podatki proizvajalca znani

☐ Redni vizualni pregled izveden

☐ Intervali zamenjave določeni

5

Predloga za prenos: Načrt vzdrževanja OVO

Priporočena vsebina načrta vzdrževanja OVO:

- ▶ Vrsta OVO / izdelek
- ▶ Področje uporabe
- ▶ Mesto skladiščenja
- ▶ Interval preskušanja
- ▶ Datum zamenjave
- ▶ Odgovorna oseba

Strukturiran načrt vzdrževanja olajša dokumentacijo, podpira notranje revizije in spodbuja načrtredno nadomestno naročanje.



Zaključek:

Pravilno shranjevanje, redna nega in pravočasna zamenjava so osrednji elementi učinkovitega upravljanja OVO. Zagotavljajo zaščitno funkcijo, izpolnjujejo evropske zahteve in prispevajo k večji varnosti in gospodarnosti v podjetju.

Koristi za podjetja: Višja varnost izdelkov, manjša tveganja izpadov in boljša načrtovalnost pri nabavi OVO.