

Prawidłowo przechowywać i konserwować ŚOI & zastąpić



Cel:

Niniejszy przewodnik wspiera przedsiębiorstwa w bezpiecznym, zgodnym z normami i ekonomicznym stosowaniu środków ochrony indywidualnej (ŚOI). Prawidłowe przechowywanie, pielęgnacja i terminowa wymiana zwiększają bezpieczeństwo produktu, wydłużają okres użytkowania i wspierają przestrzeganie europejskich wymagań.

Podstawą prawną jest **Rozporządzenie w sprawie ŚOI (UE) 2016/425** oraz uzupełniające wymagania z przepisów BHP i informacji producenta.

Dlaczego przechowywanie, konserwacja i wymiana są decydujące

ŚOI chronią niezawodnie tylko wtedy, gdy są w nienagannym stanie. Niewłaściwe przechowywanie lub opóźniona wymiana mogą pogorszyć działanie ochronne – wiąże się to z ryzykiem dla pracowników i przedsiębiorstwa.

Zalety systematycznej konserwacji ŚOI:

- ▶ stałe działanie ochronne
- ▶ mniejsze ryzyko wypadków i odpowiedzialności
- ▶ lepsza możliwość planowania zakupów

1

Warunki przechowywania ŚOI

Zasadniczo obowiązuje: ŚOI należy przechowywać w sposób zachowujący materiał, funkcję i działanie ochronne.

Zalecane warunki przechowywania:

- ▶ suche, czyste i dobrze wentylowane
- ▶ chronione przed bezpośrednim nasłonecznieniem (promieniowanie UV)
- ▶ z dala od źródeł ciepła, chemikaliów i olejów
- ▶ chronione przed uszkodzeniami mechanicznymi

Przykłady praktyczne:

- ▶ Rękawice i tekstylia: w zamkniętych szafach lub pojemnikach
- ▶ Ochrona dróg oddechowych: bez pyłu, z dala od substancji niebezpiecznych
- ▶ Kaski: bez naprężeń, nie odkładać na czaszy

2

Trwałość & okresy wymiany

ŚOI podlegają **ograniczonej trwałości**, która zależy od materiału, częstotliwości użytkowania i warunków otoczenia.

Ważne wskazówki:

- ▶ Przestrzegać danych producenta dotyczących trwałości
- ▶ Przestrzegać terminów ważności (np. filtrów do ochrony dróg oddechowych)
- ▶ Natychmiast wymienić ŚOI po nadzwyczajnym obciążeniu

Typowe powody wymiany:

- ▶ widoczne uszkodzenia
- ▶ Zmęczenie materiału lub odkształcenie
- ▶ po upadku, działaniu chemikaliów lub silnym zabrudzeniu

Obowiązek przedsiębiorstwa: Pracodawcy muszą zapewnić, że stosowane są wyłącznie sprawne ŚOI.

3

Kontrola wzrokowa przed każdym użyciem

Przed użyciem ŚOI należy krótko skontrolować. Ta kontrola wzrokowa jest prostym, ale skutecznym wkładem w bezpieczeństwo.

Punkty kontrolne:

- ▶ Pęknięcia, złamania lub odkształcenia
- ▶ Zapięcia, paski i uszczelki nieuszkodzone
- ▶ Czystość i stan higieniczny

Wskazówka: Uszkodzone ŚOI natychmiast wycofać i wymienić.

4

Lista kontrolna: Przechowywanie & pielęgnacja ŚOI

- ☐ ŚOI przechowywane sucho i czysto
- ☐ Chronić przed promieniowaniem UV i ciepłem
- ☐ Dane producenta są znane
- ☐ Przeprowadzono regularną kontrolę wzrokową
- ☐ Określone interwały wymiany

5

Szablon do pobrania: Plan konserwacji ŚOI

Zalecana zawartość planu konserwacji ŚOI:

- ▶ Rodzaj ŚOI / Produkt
- ▶ Zakres zastosowania
- ▶ Miejsce przechowywania
- ▶ Interwał kontrolny
- ▶ Data wymiany
- ▶ Osoba odpowiedzialna

Uporządkowany plan konserwacji ułatwia dokumentację, wspiera audyty wewnętrzne i sprzyja plan regularne uzupełnianie zapasów.



Podsumowanie:

Prawidłowe przechowywanie, regularna konserwacja i terminowa wymiana są kluczowymi elementami skutecznego zarządzania ŚOI. Zapewniają funkcję ochronną, spełniają wymagania europejskie i przyczyniają się do większego bezpieczeństwa i efektywności ekonomicznej w zakładzie.

Korzyści dla przedsiębiorstwa: Wyższe bezpieczeństwo produktu, mniejsze ryzyko awarii i lepsza przewidywalność przy zakupie ŚOI.