

OZO pravilno skladištiti, održavati & zamijeniti



Cilj:

Ovaj vodič pomaže poduzećima da osobnu zaštitnu opremu (OZO) koriste sigurno, u skladu s normama i ekonomično. Ispravno skladištenje, održavanje i pravovremena zamjena povećavaju sigurnost proizvođa, produžuju vijek trajanja i podupiru usklađenost s europskim propisima.

Pravna osnova je **Uredba o OZO (EU) 2016/425** kao i dopunski zahtjevi iz propisa o zaštiti na radu i uputa proizvođača.

Zašto su skladištenje, održavanje i zamjena ključni

OZO pruža pouzdanu zaštitu samo kada je u besprijeckornom stanju. Nepropisno skladištenje ili zakašnjela zamjena mogu umanjiti zaštitno djelovanje – uz rizike za radnike i poduzeća.

Prednosti sustavnog održavanja OZO:

- ▶ ujednačeno zaštitno djelovanje
- ▶ manji rizik od nezgoda i odgovornosti
- ▶ bolja mogućnost planiranja zamjenske nabave

1

Uvjeti skladištenja za OZO

U osnovi vrijedi: OZO se mora skladištiti tako da materijal, funkcija i zaštitno djelovanje ostanu očuvani.

Preporučeni uvjeti skladištenja:

- ▶ suho, čisto i dobro prozračeno
- ▶ zaštićeno od izravnog sunčevog zračenja (UV zračenje)
- ▶ daleko od izvora topline, kemikalija i ulja
- ▶ zaštićeno od mehaničkih oštećenja

Primjeri iz prakse:

- ▶ Rukavice i tekstil: u zatvorenim ormarima ili kutijama
- ▶ Zaštita dišnih putova: bez prašine, odvojeno od opasnih tvari
- ▶ Kacige: bez naprezanja, ne odlagati na ljusku

2

Trajnost & intervali zamjene

OZO podliježe **ograničenog vijeka trajanja**, koja ovisi o materijalu, učestalosti korištenja i uvjetima okolineuvjeta.

Važne napomene:

- ▶ Pridržavati se podataka proizvođača o trajnosti
- ▶ Pridržavati se rokova trajanja (npr. kod filtera za zaštitu dišnih putova)
- ▶ OZO nakon izvanrednog opterećenja odmah zamijeniti

Tipični razlozi za zamjenu:

- ▶ vidljiva oštećenja
- ▶ Zamor materijala ili deformacija
- ▶ nakon pada, kemijskog djelovanja ili jakog onečišćenja

Obveza poduzeća: Poslodavci moraju osigurati da se koristi samo ispravna OZO.

3

Vizualni pregled prije svake uporabe

Prije uporabe treba kratko provjeriti OZO. Ovaj vizualni pregled je jednostavan, ali učinkovit Doprinos sigurnosti.

Kontrolne točke:

- ▶ Pukotine, lomovi ili deformacije
- ▶ Kopče, remeni i brtve neoštećeni
- ▶ Čistoća i higijensko stanje

Savjet: Oštećenu OZO odmah izdvojiti i zamijeniti.

4

Kontrolna lista: Skladištenje & održavanje OZO

- | |
|---|
| ☐ OZO skladišten suho i čisto |
| ☐ Zaštićeno od UV svjetla i topline |
| ☐ Podaci proizvođača poznati |
| ☐ Redoviti vizualni pregled proveden |
| ☐ Intervali zamjene utvrđeni |

5

Predložak za preuzimanje: Plan održavanja OZO

Preporučeni sadržaj plana održavanja OZO:

- ▶ Vrsta OZO / Proizvod
- ▶ Područje primjene
- ▶ Mjesto skladištenja
- ▶ Interval ispitivanja
- ▶ Datum zamjene
- ▶ Odgovorna osoba

Strukturirani plan održavanja olakšava dokumentaciju, podupire interne revizije i potiče planredovita ponovna nabava.



Zaključak:

Pravilno skladištenje, redovito održavanje i pravovremena zamjena ključni su dijelovi učinkovitog upravljanja OZO-om. Osiguravaju zaštitnu funkciju, ispunjavaju europske zahtjeve i doprinose većoj sigurnosti i ekonomičnosti u pogonu.

Korist za poduzeća: Veća sigurnost proizvoda, manji rizici od kvarova i bolja mogućnost planiranja pri nabavi OZO.