

Almacenar y mantener correctamente el EPI & sustituir



Objetivo:

Esta guía ayuda a las empresas a utilizar el equipo de protección individual (EPI) de forma segura, conforme a la normativa y económica. Un almacenamiento correcto, un cuidado adecuado y una sustitución a tiempo aumentan la seguridad del producto, prolongan la vida útil y apoyan el cumplimiento de las normativas europeas.

La base legal es el **Reglamento de EPI (UE)**

2016/425 así como requisitos complementarios de las indicaciones de seguridad laboral y del fabricante.

Por qué el almacenamiento, el mantenimiento y la sustitución son decisivos

El EPI solo protege de forma fiable cuando se encuentra en perfecto estado. Un almacenamiento inadecuado o una sustitución tardía pueden afectar al efecto protector – con riesgos para los empleados y las empresas.

Ventajas de un mantenimiento sistemático del EPI:

- ▶ efecto protector constante
- ▶ menor riesgo de accidentes y responsabilidad
- ▶ mejor planificación de las adquisiciones de repuesto

1

Condiciones de almacenamiento para EPI

Como regla general: El EPI debe almacenarse de forma que se conserven el material, la función y el efecto protector.

Condiciones de almacenamiento recomendadas:

- ▶ seco, limpio y bien ventilado
- ▶ protegido de la radiación solar directa (radiación UV)
- ▶ lejos de fuentes de calor, productos químicos y aceites
- ▶ protegido contra daños mecánicos

Ejemplos prácticos:

- ▶ Guantes y textiles: en armarios o cajas cerradas
- ▶ Protección respiratoria: sin polvo, separada de sustancias peligrosas
- ▶ Cascos: sin tensión, no apoyar sobre la calota

2

Durabilidad & intervalos de sustitución

El EPI está sujeto a una **vida útil limitada**, que depende del material, la frecuencia de uso y las condiciones ambientales.

Indicaciones importantes:

- ▶ Respetar las indicaciones del fabricante sobre la durabilidad
- ▶ Respetar las fechas de caducidad (p. ej., en filtros de protección respiratoria)
- ▶ Sustituir el EPI inmediatamente después de una carga extraordinaria

Motivos típicos de sustitución:

- ▶ daños visibles
- ▶ Fatiga del material o deformación
- ▶ después de una caída, exposición química o suciedad intensa

Obligación de la empresa: Los empleadores deben asegurar que solo se utilice EPI en buen estado de funcionamiento.

3

Inspección visual antes de cada uso

Antes del uso, el EPI debe revisarse brevemente. Esta inspección visual es un método sencillo pero eficaz Contribución a la seguridad.

Puntos de verificación:

- ▶ Grietas, roturas o deformaciones
- ▶ Cierres, correas y juntas intactos
- ▶ Limpieza y estado higiénico

Consejo: Retirar y sustituir inmediatamente el EPI dañado.

4

Lista de verificación: Almacenamiento & cuidado del EPI

☐	EPI almacenado en lugar seco y limpio
☐	Protegido de la luz UV y el calor
☐	Indicaciones del fabricante conocidas
☐	Inspección visual periódica realizada
☐	Intervalos de sustitución establecidos

5

Plantilla descargable: Plan de mantenimiento de EPI

Contenido recomendado de un plan de mantenimiento de EPI:

- ▶ Tipo de EPI / Producto
- ▶ Área de aplicación
- ▶ Lugar de almacenamiento
- ▶ Intervalo de verificación
- ▶ Fecha de sustitución
- ▶ Persona responsable

Un plan de mantenimiento estructurado facilita la documentación, apoya las auditorías internas y fomenta la planreposición periódica.



Conclusión:

El almacenamiento correcto, el mantenimiento regular y la sustitución oportuna son componentes centrales de una gestión eficaz del EPI. Garantizan la función protectora, cumplen los requisitos europeos y contribuyen a una mayor seguridad y rentabilidad en la empresa.

Beneficios para las empresas: Mayor seguridad del producto, menores riesgos de fallo y mejor planificación en la compra de EPI.