

Stocker et entretenir correctement l'EPI & remplacer



Objectif :

Ce guide aide les entreprises à utiliser les équipements de protection individuelle (EPI) de manière sûre, conforme aux normes et économique. Un stockage approprié, un entretien correct et un remplacement en temps voulu augmentent la sécurité des produits, prolongent leur durée de vie et favorisent le respect des exigences européennes.

La base juridique est le **Règlement EPI (UE) 2016/425** ainsi que les exigences complémentaires issues des indications de sécurité au travail et du fabricant.

Pourquoi le stockage, l'entretien et le remplacement sont essentiels

L'EPI ne protège de manière fiable que s'il est en parfait état. Un stockage inapproprié ou un remplacement tardif peuvent compromettre l'effet protecteur – avec des risques pour les employés et les entreprises.

Avantages d'un entretien systématique des EPI :

- ▶ effet protecteur constant
- ▶ risque d'accident et de responsabilité réduit
- ▶ meilleure planification des achats de remplacement

1

Conditions de stockage des EPI

En règle générale : L'EPI doit être stocké de manière à préserver le matériau, la fonction et l'effet protecteur.

Conditions de stockage recommandées :

- ▶ sec, propre et bien ventilé
- ▶ protégé de l'exposition directe au soleil (rayonnement UV)
- ▶ à l'écart des sources de chaleur, des produits chimiques et des huiles
- ▶ protégé contre les dommages mécaniques

Exemples pratiques :

- ▶ Gants et textiles : dans des armoires ou boîtes fermées
- ▶ Protection respiratoire : sans poussière, séparée des substances dangereuses
- ▶ Casques : sans tension, ne pas poser sur la coque

2

Durabilité & intervalles de remplacement

L'EPI est soumis à une **durée de vie limitée**, qui dépend du matériau, de la fréquence d'utilisation et des conditions ambiantes.

Remarques importantes :

- ▶ Respecter les indications du fabricant concernant la durabilité
- ▶ Respecter les dates de péremption (p. ex. pour les filtres de protection respiratoire)
- ▶ Remplacer immédiatement l'EPI après une contrainte exceptionnelle

Motifs de remplacement typiques :

- ▶ dommages visibles
- ▶ Fatigue du matériau ou déformation
- ▶ après une chute, une exposition chimique ou un encrassement important

Obligation de l'entreprise : Les employeurs doivent s'assurer que seuls des EPI en bon état de fonctionnement sont utilisés.

3

Contrôle visuel avant chaque utilisation

Avant utilisation, l'EPI doit être brièvement vérifié. Ce contrôle visuel est un moyen simple mais efficace Contribution à la sécurité.

Points de contrôle :

- ▶ Fissures, cassures ou déformations
- ▶ Fermetures, sangles et joints intacts
- ▶ Propreté et état hygiénique

Conseil : Éliminer et remplacer immédiatement les EPI endommagés.

4

Liste de contrôle : Stockage & entretien des EPI

☐	EPI stocké au sec et proprement
☐	Protégé des rayons UV et de la chaleur
☐	Indications du fabricant connues
☐	Contrôle visuel régulier effectué
☐	Intervalles de remplacement définis

5

Modèle à télécharger : Plan de maintenance EPI

Contenu recommandé d'un plan de maintenance EPI :

- ▶ Type d'EPI / Produit
- ▶ Domaine d'application
- ▶ Lieu de stockage
- ▶ Intervalle de contrôle
- ▶ Date de remplacement
- ▶ Personne responsable

Un plan de maintenance structuré facilite la documentation, soutient les audits internes et favorise la planification régulière.



Conclusion :

Un stockage correct, un entretien régulier et un remplacement en temps voulu sont des éléments centraux d'une gestion efficace des EPI. Ils assurent la fonction de protection, répondent aux exigences européennes et contribuent à plus de sécurité et de rentabilité dans l'entreprise.

Avantages pour les entreprises : Sécurité accrue, risques de défaillance réduits et meilleure planification des achats d'EPI.