



Doel:

Deze checklist helpt u zwakke plekken in uw magazijnstructuur te herkennen – en laat zien waar eenvoudige maatregelen direct meer speelruimte creëren. Vink af wat al goed werkt. Wat open blijft, is uw concrete startpunt.

01

Structuur & basisopstelling

Past de basisindeling of uw magazijnsysteem nog bij uw actuele opslaggoederen?

- De stellingstructuur past bij het actuele assortiment – niet bij dat van twee jaar geleden.
Tip: controleer of zones al langer dan 6 maanden onveranderd zijn.
- Magazijnzones zijn ingedeeld op toegangsfrequentie (snel roterende goederen binnen handbereik).
- Er is een gedefinieerde plek voor nieuwe goederen voordat ze worden ingedeeld.
- Seizoensgoederen hebben een eigen zone – of ten minste een duidelijke regel.

02

Ruimtereserve & bufferzones

Goed opslaan vraagt ruimte naar boven – en opzij.

- Er is een bufferzone voor kortetermijnschommelingen in aantallen (min. 10–15 % van de oppervlakte).
- Tijdelijke goederen komen niet op verkeersroutes terecht en blokkeren geen werkzones.
- Als een zone vol is, is duidelijk waar de goederen alternatief naartoe kunnen.
- Overgangszones (goederenontvangst, orderpicking) zijn niet permanent bezet.

03

Stellingen & aanpasbaarheid

Kunnen uw stellingen met uw assortiment meegroeien?

- Stellingniveaus kunnen zonder gereedschap of met eenvoudig gereedschap worden versteld.
Tip: modulaire systemen met insteektechniek zijn hier in het voordeel.
- Er zijn reservebalken, extra niveaus of uitbreidingsvelden beschikbaar.
- Mobiele elementen (rolstellingen, verrijdbare stellingen) zijn aanwezig of ten minste gepland.
- Indien nodig kunnen stellingvelden op korte termijn worden omgebouwd of verplaatst.

04

Markering & oriëntatie

Wie het magazijn kent, moet snel vinden. Wie het niet kent, ook.

- Alle magazijnzones zijn duidelijk gelabeld – ook tijdelijke zones.
- Wijzigingen in de structuur worden tijdig in de markering doorgevoerd.
- Nieuwe medewerkers vinden hun weg zonder uitgebreide instructie.
Praktijktest: laat iemand zonder voorkennis drie artikelen zoeken.
- Lege plekken zijn duidelijk als zodanig gemarkeerd (een leeg schap is geen vrij schap).

05

Processen & routines

Flexibiliteit ontstaat niet spontaan – die wordt voorbereid.

- Er is een vaste routine om de magazijnstructuur te controleren (maandelijks / per kwartaal).
- Wijzigingen in het assortiment worden tijdig aan de magazijnverantwoordelijken gecommuniceerd.
- Het is duidelijk welke aanpassingen op korte termijn mogelijk zijn – en wie ze uitvoert.
- Na grotere herstructureringen volgt een korte nacontrole (na 1–2 weken).

Resultaat	Wat dit betekent	Volgende stap
18–20 vinkjes	Uw magazijn is goed ingericht.	Regelmatig controleren, standaard behouden.
12–17 vinkjes	Solide basis, enkele hiaten.	Open punten prioriteren en aanpakken.
Minder dan 12 vinkjes	Meer structuur nodig.	Een gesprek met een specialistisch adviseur is zinvol.