



## Objectif :

Cette liste de contrôle vous aide à détecter les points faibles dans la structure de votre entrepôt – et montre où des mesures simples créent immédiatement plus de marge de manœuvre. Cochez ce qui fonctionne déjà bien. Ce qui reste ouvert constitue votre point de départ concret.

## 01

### Structure & organisation de base

L'organisation de base ou votre système de stockage convient-il encore à vos marchandises actuelles ?

- La structure de rayonnage correspond à l'assortiment actuel – pas à celui d'il y a deux ans.  
*Conseil : vérifiez si certaines zones sont restées inchangées pendant plus de 6 mois.*
- Les zones de stockage sont organisées selon la fréquence d'accès (marchandises à forte rotation à portée de main).
- Un emplacement défini existe pour les nouvelles marchandises avant leur rangement.
- Les articles saisonniers disposent d'une zone dédiée – ou au moins d'une règle claire.

## 02

### Réserve de surface & zones tampons

Un bon stockage a besoin d'espace en hauteur – et sur les côtés.

- Une zone tampon existe pour les variations de volumes à court terme (au moins 10–15 % de la surface).
- Les marchandises temporaires ne finissent pas dans les voies de circulation et ne bloquent pas les zones de travail.
- Lorsqu'une zone est pleine, l'emplacement alternatif des marchandises est clair.
- Les zones de transition (réception des marchandises, préparation de commandes) ne sont pas occupées durablement.

## 03

### Rayonnages & adaptabilité

Vos rayonnages peuvent-ils évoluer avec votre assortiment ?

- Les niveaux de rayonnage peuvent être déplacés sans outil ou avec un outil simple.  
*Conseil : les systèmes modulaires à emboîtement ont ici l'avantage.*
- Des supports de remplacement, niveaux supplémentaires ou travées d'extension sont disponibles.
- Des éléments mobiles (rayonnages roulants, rayonnages mobiles) sont présents ou au moins prévus.
- Si nécessaire, les travées de rayonnage peuvent être réorganisées ou déplacées à court terme.

## 04

### Signalétique & orientation

Ceux qui connaissent l'entrepôt doivent trouver vite. Ceux qui ne le connaissent pas aussi.

- Toutes les zones de l'entrepôt sont clairement signalées – y compris les zones temporaires.
- Les changements de structure sont rapidement reportés dans la signalétique.
- Les nouveaux collaborateurs s'orientent sans explication détaillée.  
*Test pratique : demandez à une personne sans connaissance préalable de trouver trois articles.*
- Les emplacements vides sont clairement marqués comme tels (étagère vide ne signifie pas étagère disponible).

# 05 Processus & routines

La flexibilité ne naît pas spontanément – elle se prépare.

- Une routine fixe de contrôle de la structure de l'entrepôt existe (mensuelle / trimestrielle).
- Les changements d'assortiment sont communiqués en amont aux responsables de l'entrepôt.
- Les transformations possibles à court terme sont connues – ainsi que les personnes qui les réalisent.
- Après les grandes restructurations, un bref contrôle de suivi est réalisé (après 1–2 semaines).

Résultat	Ce que cela signifie	Étape suivante
18–20 points	Votre entrepôt est bien organisé.	Contrôler régulièrement, maintenir le standard.
12–17 points	Base solide, quelques lacunes.	Prioriser et traiter les points ouverts.
Moins de 12 points	Structure à renforcer.	Échange avec un conseiller spécialisé.