



Nástroje, materiály a pomôcky sú k dispozícii – napriek tomu sa pri každodennej práci stráca čas ich hľadaním. Často ide len o niekoľko minút na jeden úkon. V súčasnosti však vznikajú zbytočné prerušenia, otázky a oneskorenia.

Príčinou väčšinou nie sú zamestnanci, ale chýbajúca štruktúra pracoviska.

01

Problém nie je v zamestnancoch

Keď sa zamestnanci musia neustále pýtať:

- ▶ „Kde to je?“
- ▶ „Kto to použil naposledy?“
- ▶ „Je z toho ešte niečo?“

... často chýba jasne definovaný systém. Aj skúsené tímy pracujú pomalšie, keď procesy nie sú jednoznačné. Čím prehľadnejšie sú pracoviská usporiadané, tým plynulejšie prebiehajú každodenné procesy.

02

Pevné miesta šetria čas

Pevné miesto pre každý nástroj a materiál zabezpečí, že sa všetko rýchlo nájde a hneď vráti na svoje miesto.

Dôležité: každý predmet má svoje pevné miesto. Funguje to obzvlášť dobre, keď:

- ▶ sú nástroje prehľadne usporiadané
- ▶ sú materiály jednoznačne označené
- ▶ sa všetko hneď po použití vráti na miesto

Výsledok:

- ▶ menej otázok
- ▶ menej prerušení
- ▶ rýchlejšie procesy

A predovšetkým: každý hneď vie, kam čo patrí.

03

Prehľadnosť pred úložným priestorom

Viac skríň zriedka vyrieši skutočný problém. Rozhodujúce je: **Vidno na prvý pohľad, čo je k dispozícii – a čo chýba?**

Otvorené systémy pracovísk, dierované panely alebo jasne označené oblasti uľahčujú udržiavanie poriadku a pomáhajú:

- ▶ rýchlejšie rozpoznať obsah
- ▶ ihneď vidieť chýbajúce diely
- ▶ uľahčiť prístup k pracovným pomôckam

Pracovný proces je vďaka tomu menej prerušovaný.

04

Jednoduché pravidlá fungujú v praxi lepšie

Systémy organizácie musia byť v každodennej prevádzke jednoducho použiteľné.

Osvedčené základné pravidlá:

- ▶ po použití hneď vrátiť na miesto
- ▶ žiadne provizórne odkladacie miesta
- ▶ jasne priradiť miesta nástrojom a materiálom

Čím jednoduchšia je štruktúra, tým dôslednejšie sa používa.

05

Dobrá organizácia pomáha aj novým zamestnancom

Dobre usporiadané pracovisko pomáha nielen skúseným tímom, ale uľahčuje aj zaškolenie.

Noví zamestnanci sa rýchlejšie zorientujú, keď:

- ▶ sú pracovné pomôcky prehľadne usporiadané
- ▶ sú úložné miesta jasne rozpoznateľné
- ▶ postupy zostávajú zrozumiteľné

To šetrí čas a znižuje počet chýb v každodennej práci.



Záver

Jasná štruktúra pracoviska pomáha skrátiť čas hľadania a zefektívniť procesy.

Aj jednoduché opatrenia, ako sú pevné miesta, prehľadné systémy organizácie a jednoznačné označenia, môžu výrazne uľahčiť každodennú prácu.

Vhodné riešenia pre vyššiu efektivitu na pracovisku

- ▶ Systémy pracovísk
- ▶ Systémy dierovaných panelov
- ▶ Dielenské vozíky
- ▶ Biele a plánovacie tabule
- ▶ Bezpečnostné označenie
- ▶ Tieňové tabule
- ▶ Systémy LEAN na označovanie/vizualizáciu