



Uneltele, materialele și mijloacele auxiliare sunt disponibile – totuși, în fiecare zi se pierde timp căutându-le. Adesea este vorba doar de câteva minute pentru fiecare operațiune. Însumate, acestea duc însă la întreruperi, întrebări și întârzieri inutile.

De obicei, cauza nu ține de angajați, ci de lipsa unei structuri la locul de muncă.

01

Problema nu ține de angajați

Când angajații trebuie să întrebe mereu:

- ▶ „Unde este?”
- ▶ „Cine l-a folosit ultima dată?”
- ▶ „Mai este ceva?”

... lipsește adesea un sistem clar definit. Chiar și echipele cu experiență lucrează mai lent când procesele nu sunt clare. Cu cât posturile de lucru sunt organizate mai clar, cu atât procesele zilnice se desfășoară mai fluent.

02

Locurile fixe economisesc timp

Un loc fix pentru fiecare unealtă și fiecare material permite găsirea lor rapidă și așezarea imediată la loc.

Important: fiecare obiect are un loc fix. Acest sistem funcționează foarte bine atunci când:

- ▶ uneltele sunt așezate la vedere
- ▶ materialele sunt etichetate clar
- ▶ totul este pus la loc imediat după utilizare

Efectul:

- ▶ mai puține întrebări
- ▶ mai puține întreruperi
- ▶ procese mai rapide

Și, mai ales: fiecare știe imediat unde este locul fiecărui lucru.

03

Vizibilitate înainte de depozitare

Mai multe dulapuri rezolvă rareori adevărata problemă. Esențial este: **Se vede dintr-o privire ce există – și ce lipsește?**

Sistemele deschise pentru posturi de lucru, panourile perforate sau zonele clar marcate facilitează organizarea și ajută la:

- ▶ identificarea mai rapidă a conținutului
- ▶ observarea imediată a pieselor lipsă
- ▶ facilitarea accesului la echipamentele de lucru

Astfel, apar mai puține întreruperi în procesul de lucru.

04

Regulile simple funcționează mai bine zi de zi

Sistemele de organizare trebuie să fie ușor de utilizat în activitatea zilnică.

Reguli de bază verificate:

- ▶ punerea imediată la loc după utilizare
- ▶ fără locuri provizorii de depozitare
- ▶ locuri clar alocate uneltelor și materialelor

Cu cât structura este mai simplă, cu atât este folosită mai consecvent.

05

O bună organizare îi ajută și pe noii angajați

Un post de lucru bine organizat nu ajută doar echipele cu experiență, ci facilitează și integrarea.

Noii angajați se orientează mai repede atunci când:

- ▶ echipamentele de lucru sunt dispuse clar
- ▶ locurile de depozitare sunt ușor de identificat
- ▶ procesele rămân ușor de urmărit

Astfel se economisește timp și se reduc erorile de zi cu zi.



Concluzie

Structurile clare la locul de muncă ajută la reducerea timpului de căutare și la eficientizarea proceselor.

Chiar și măsurile simple, precum locurile fixe, sistemele de organizare vizibile și marcajele clare, pot ușura considerabil activitatea zilnică.

Soluții adecvate pentru mai multă eficiență la locul de muncă

- ▶ Sisteme pentru posturi de lucru
- ▶ Sisteme cu panouri perforate
- ▶ Cărucioare pentru scule
- ▶ Table albe și panouri de planificare
- ▶ Semnalizare de securitate
- ▶ Panouri cu umbre
- ▶ Sisteme LEAN de marcare/vizualizare