



A szerszámok, anyagok és segédeszközök rendelkezésre állnak – mégis naponta megy el idő a keresésükkel. Egy-egy feladatnál gyakran csak néhány percről van szó. Összességében azonban ez felesleges megszakításokat, kérdéseket és késéseket okoz.

Az ok többnyire nem a munkatársakban, hanem a munkahely hiányos rendszerében keresendő.

01

A keresgélés nem a munkatársak hibája

Amikor a munkatársaknak folyton kérdezniük kell:

- ▶ „Hol van ez?”
- ▶ „Ki használta legutóbb?”
- ▶ „Van még belőle?”

... gyakran hiányzik egy egyértelműen meghatározott rendszer. Még a tapasztalt csapatok is lassabban dolgoznak, ha a folyamatok nem egyértelműek. Minél átláthatóbban szervezettek a munkahelyek, annál gördülékenyebbek a mindennapi folyamatok.

02

Az állandó hely időt takarít meg

Ha minden szerszámnak és anyagnak állandó helye van, gyorsan megtalálhatók, majd azonnal visszatehetők.

Fontos: minden tárgynak legyen állandó helye. Ez különösen jól működik, ha:

- ▶ a szerszámok jól láthatóan vannak elrendezve
- ▶ az anyagok egyértelmű jelölést kapnak
- ▶ használat után mindent azonnal visszatesznek a helyére

Az eredmény:

- ▶ kevesebb kérdés
- ▶ kevesebb megszakítás
- ▶ gyorsabb folyamatok

És ami a legfontosabb: mindenki azonnal tudja, minek hol a helye.

03

Átláthatóság, nem több tárolóhely

Több szekrény ritkán oldja meg a valódi problémát. A döntő kérdés: **Egy pillantással látható, mi van meg – és mi hiányzik?**

A nyitott munkaállomás-rendszerek, perforált panelek vagy egyértelműen jelölt területek megkönnyítik a rend fenntartását, és segítenek:

- ▶ gyorsabban áttekinteni a tartalmat
- ▶ azonnal észrevenni a hiányzó alkatrészeket
- ▶ könnyebben hozzáférhetővé tenni a munkaeszközöket

Így kevesebb a megszakítás a munkafolyamatban.

04

Az egyszerű szabályok jobban működnek a mindennapokban

A rendszerezési megoldásoknak a napi munkában egyszerűen használhatóknak kell lenniük.

Bevált alapszabályok:

- ▶ használat után mindent azonnal visszatenni
- ▶ kerülni az ideiglenes lerakóhelyeket
- ▶ egyértelmű helyet kijelölni a szerszámoknak és anyagoknak

Minél egyszerűbb a rendszer, annál következetesebben használják.

05

A jó szervezettség az új munkatársakat is segíti

A jól szervezett munkahely nemcsak a tapasztalt csapatokat segíti, hanem a betanulást is megkönnyíti.

Az új munkatársak gyorsabban eligazodnak, ha:

- ▶ a munkaeszközök áttekinthetően vannak elrendezve
- ▶ a tárolóhelyek egyértelműen felismerhetők
- ▶ a munkafolyamatok könnyen követhetők

Ez időt takarít meg, és csökkenti a mindennapi hibákat.



Összegzés

A munkahely világos struktúrája segít csökkenteni a keresési időt és hatékonyabbá tenni a folyamatokat.

Már az olyan egyszerű intézkedések is, mint az állandó helyek, az átlátható rendszerezési megoldások és az egyértelmű jelölések, jelentősen megkönnyíthetik a mindennapi munkát.

Megfelelő megoldások a hatékonyabb munkahelyért

- ▶ Munkaállomás-rendszerek
- ▶ Perforált panelrendszerek
- ▶ Szerszámkocsik
- ▶ Fehértáblák és tervezőtáblák
- ▶ Biztonsági jelölések
- ▶ Árnyéktáblák
- ▶ LEAN jelölési/vizualizációs rendszerek