



Nástroje, materiály a pomůcky jsou k dispozici – přesto se v každodenní práci ztrácí čas jejich hledáním. Často jde jen o několik minut na jeden úkon. V součtu však vznikají zbytečná přerušení, dotazy a zpoždění.

Příčinou většinou nejsou zaměstnanci, ale chybějící struktura pracoviště.

01

Za hledání nemohou zaměstnanci

Když se zaměstnanci musí neustále ptát:

- ▶ „Kde to je?“
- ▶ „Kdo to použil naposledy?“
- ▶ „Ještě něco zbývá?“

... často chybí jasně definovaný systém. I zkušené týmy pracují pomaleji, když nejsou procesy jednoznačné. Čím přehledněji jsou pracoviště uspořádána, tím plynuleji probíhá každodenní práce.

02

Pevná místa šetří čas

Pevné místo pro každý nástroj a materiál umožňuje vše rychle najít a hned vrátit na své místo.

Důležité je, aby měl každý předmět své pevné místo. Nejlépe to funguje, když:

- ▶ jsou nástroje přehledně uspořádané
- ▶ jsou materiály jednoznačně označené
- ▶ se vše ihned po použití vrací na místo

Výsledek:

- ▶ méně dotazů
- ▶ méně přerušování
- ▶ rychlejší procesy

A především: každý hned ví, kam co patří.

03

Přehlednost před úložným prostorem

Více skříní skutečný problém většinou nevyřeší. Rozhodující je: **Je na první pohled vidět, co je k dispozici – a co chybí?**

Otevřené systémy pracovišť, děrované panely nebo jasně označené zóny usnadňují udržování pořádku a pomáhají:

- ▶ rychleji rozpoznat obsah
- ▶ ihned zjistit, které díly chybí
- ▶ usnadnit přístup k pracovním pomůckám

Pracovní proces je díky tomu méně přerušován.

04

Jednoduchá pravidla fungují v praxi lépe

Systémy organizace pracoviště musí být v každodenním provozu snadno použitelné.

Osvědčená základní pravidla:

- ▶ po použití vše ihned vrátit na místo
- ▶ žádná provizorní odkládací místa
- ▶ jasně přiřadit místa nástrojům a materiálům

Čím jednodušší je systém, tím důsledněji se používá.

05

Dobrá organizace pomáhá i novým zaměstnancům

Dobře uspořádané pracoviště pomáhá nejen zkušeným týmům, ale také usnadňuje zapracování.

Noví zaměstnanci se rychleji zorientují, když:

- ▶ jsou pracovní pomůcky přehledně uspořádané
- ▶ jsou úložná místa jasně rozpoznatelná
- ▶ zůstávají postupy srozumitelné

To šetří čas a omezuje chyby v každodenní práci.



Závěr

Jasná struktura pracoviště pomáhá zkrátit dobu hledání a zefektivnit procesy.

I jednoduchá opatření, jako jsou pevná místa, přehledné systémy uspořádání a jednoznačné značení, mohou každodenní práci výrazně usnadnit.

Vhodná řešení pro vyšší efektivitu na pracovišti

- ▶ Systémy pracovišť
- ▶ Systémy děrovaných panelů
- ▶ Dílenské vozíky
- ▶ Bílé a plánovací tabule
- ▶ Bezpečnostní značení
- ▶ Stínové tabule
- ▶ Systémy LEAN pro značení/vizualizaci