

10 reglas para puestos de trabajo libres de polvo

1

Identificar la fuente de polvo

Determine exactamente dónde se genera el polvo: máquinas, materiales o procesos. Solo quien conoce la fuente puede aspirar de forma específica y planificar las medidas.

2

Mantener limpia la zona de trabajo

La limpieza regular de superficies de trabajo, máquinas y suelos evita la propagación del polvo. Utilizar equipos de limpieza adecuados, no barrer en seco.

3

Posicionar correctamente los dispositivos de aspiración

Coloque los brazos de aspiración o campanas lo más cerca posible de la fuente de polvo, sin obstaculizar el flujo de trabajo. Lo óptimo es un «camino» directo del polvo hacia el dispositivo.

4

Comprobar la velocidad del aire

El aire de aspiración debe ser lo suficientemente fuerte para captar el polvo de forma fiable. Compruebe la velocidad del aire regularmente, especialmente después del cambio de filtro o del mantenimiento.

5

Controlar los filtros regularmente

Los filtros sucios o dañados reducen el rendimiento de aspiración. Revise, limpie o sustituya los filtros según las indicaciones del fabricante.

6

Utilizar equipo de protección individual

Incluso con una aspiración óptima, los empleados deben llevar EPI adecuado – protección respiratoria, guantes o gafas de protección según el riesgo.

7

Mantener orden & limpieza

Evite materiales innecesarios en el área de trabajo, mantenga los pasillos despejados. Menos desorden = menos polvo en suspensión = lugar de trabajo más seguro.

8

Optimizar la ventilación

La ventilación adicional del local o los sistemas de extracción de aire apoyan a los dispositivos de aspiración. Asegúrese de que haya un intercambio de aire suficiente para eliminar el polvo residual.

9

Formar a los trabajadores

La formación periódica muestra el uso correcto de los dispositivos de aspiración, la limpieza y el EPI. Las capacitaciones aumentan la aceptación y la eficacia de las medidas.

10

Documentación de las medidas

Lleve registros de limpieza, mantenimiento de los dispositivos de aspiración y formaciones. La documentación facilita la capacidad de auditoría y la mejora continua.