



Perché l'etichettatura è decisiva

Un magazzino funziona bene solo quanto la sua etichettatura. Se le posizioni non sono chiaramente riconoscibili, nascono errori, domande e percorsi inutili. Questa checklist aiuta a realizzare un'etichettatura uniforme, chiara e durevole.

01

Ogni posizione di magazzino è etichettata in modo univoco

- Ogni posto, cassetto e contenitore ha una denominazione chiara
- Nessuna area senza etichetta
- Nessuna denominazione duplicata

Obiettivo: Ogni articolo è assegnabile in modo univoco

02

Una logica per tutta l'azienda

- Sistema uniforme (ad es. scaffale–livello–vano)
- Stessa struttura in tutte le aree
- Nessuna "soluzione speciale" individuale dei collaboratori

Obiettivo: Tutti comprendono subito il sistema

03

L'etichettatura è leggibile da lontano

- Dimensione del carattere adeguata alla distanza di lettura
- Caratteri chiari e semplici
- Nessuna etichetta sovraccarica

Obiettivo: Le informazioni sono subito comprensibili

04

I colori vengono usati in modo mirato

- I colori hanno un significato fisso (ad es. aree o processi)
- Stessa assegnazione dei colori in tutto il magazzino
- Nessun uso casuale o decorativo dei colori

Obiettivo: Orientamento a colpo d'occhio

05

Articolo e posizione di magazzino sono collegati

- Il numero articolo corrisponde alla posizione di magazzino
- Nessuna etichetta scollegata
- Associazione chiara tra contenuto e posizione

Obiettivo: Evitare confusioni

06 I sistemi digitali vengono integrati in modo utile

- Uso di codici a barre o sistemi di numerazione
- Scansione semplice
- Combinazione di etichettatura visibile e registrazione digitale

Obiettivo: i processi analogici e digitali si integrano

07 L'etichettatura resta leggibile nel tempo

- Materiali resistenti (ad es. a polvere, sporco, abrasione)
- Le etichette sono fissate saldamente
- Controllo regolare della leggibilità

Obiettivo: L'etichettatura funziona nel tempo



Evitare gli errori tipici

- ▶ sistemi diversi in parallelo
- ▶ etichette scritte a mano e non uniformi
- ▶ etichette troppo piccole o mal posizionate
- ▶ mancato coordinamento tra le aree di magazzino

Controllo rapido: l'etichettatura funziona?

- I nuovi collaboratori si orientano senza spiegazioni
- Ogni posizione di magazzino è identificabile in modo univoco
- Non ci sono domande come "Dove va questo?"

Se non tutti i punti sono soddisfatti, l'etichettatura va rivista.



Conclusione:

Una buona etichettatura non è un dettaglio, ma la base di processi di magazzino efficienti.

In breve:

Un sistema chiaro fa risparmiare tempo e coordinamento e rende le informazioni subito accessibili.