

Identificación en el almacén: las 7 reglas

Estructura clara en lugar de búsquedas y consultas



Por qué la identificación es decisiva

Un almacén funciona tan bien como su identificación. Si las ubicaciones no se reconocen claramente, surgen errores, preguntas y rodeos. Esta lista ayuda a implantar una identificación uniforme, comprensible y duradera.

01

Cada ubicación de almacén está claramente identificada

- Cada posición, cajón y contenedor tiene una denominación clara
- Sin zonas sin rotular
- Sin denominaciones duplicadas

Objetivo: Cada artículo puede asignarse claramente

02

Una lógica para toda la operación

- Sistema uniforme (p. ej., estantería-nivel-hueco)
- Misma estructura en todas las zonas
- Sin «soluciones especiales» individuales de empleados

Objetivo: Todos entienden el sistema de inmediato

03

La identificación es legible a distancia

- Tamaño de letra adecuado a la distancia de lectura
- Tipos de letra claros y sencillos
- Sin etiquetas sobrecargadas

Objetivo: La información se capta de inmediato

04

Los colores se utilizan de forma específica

- Los colores tienen un significado fijo (p. ej., zonas o procesos)
- Misma asignación de colores en todo el almacén
- No usar colores al azar ni con fines decorativos

Objetivo: Orientación de un vistazo

05

Artículo y ubicación están vinculados

- El número de artículo coincide con la ubicación
- Sin rótulos desvinculados
- Asignación clara entre contenido y ubicación

Objetivo: Evitar confusiones

06

Los sistemas digitales se complementan de forma útil

- Uso de códigos de barras o sistemas de numeración
- Escaneado sencillo
- Combinación de identificación visible y registro digital

Objetivo: los procesos analógicos y digitales se integran

07

Identificación legible a largo plazo

- Materiales resistentes (p. ej., al polvo, la suciedad y la abrasión)
- Las etiquetas están bien fijadas
- Comprobación periódica de la legibilidad

Objetivo: La identificación funciona a largo plazo



Evitar errores típicos

- ▶ distintos sistemas en paralelo
- ▶ rotulación manuscrita e incoherente
- ▶ etiquetas demasiado pequeñas o mal colocadas
- ▶ falta de coordinación entre zonas del almacén

Comprobación rápida: ¿funciona su identificación?

- Los nuevos empleados se orientan sin explicación
- Cada ubicación de almacén es claramente identificable
- No hay preguntas como «¿Dónde va esto?»

Si no se cumplen todos los puntos, conviene revisar la identificación.



Conclusión:

Una buena identificación no es un detalle, sino la base de procesos de almacén eficientes.

En resumen:

Un sistema claro ahorra tiempo y coordinación, y permite acceder a la información rápido y sin rodeos.