



## Pourquoi ce guide ?

Le désordre n'apparaît pas parce qu'il manque des systèmes – mais parce qu'ils ne fonctionnent pas au quotidien.

Ce guide montre comment quelques ajustements ciblés permettent de créer une structure durablement efficace.

## 01 Structurer les tiroirs logiquement

Ne pas tout stocker ensemble, mais séparer logiquement.

### Mode d'emploi :

- ▶ trier le contenu par application ou étape de travail
- ▶ utiliser des séparateurs ou des inserts
- ▶ pas de « tiroirs mixtes »

**Règle pratique :** Si l'on doit réfléchir un instant à l'endroit où se trouve quelque chose, la structure n'est pas assez claire.

## 02 Utiliser les couleurs et le marquage de façon ciblée

Le rangement n'est clair qu'avec un marquage.

### Mode d'emploi :

- ▶ utiliser des couleurs par catégorie (par ex. montage, maintenance, pièces de rechange)
- ▶ étiquetage uniforme de tous les emplacements
- ▶ étiquettes bien visibles plutôt que marquages cachés

**Règle pratique :** Un coup d'œil doit suffire – chercher ne devrait pas être nécessaire.

## 03 Placer autrement les pièces souvent utilisées

Ne pas tout traiter de la même façon – l'usage détermine la place.

### Mode d'emploi :

- ▶ pièces souvent utilisées : accès direct et central
- ▶ pièces rarement utilisées : zones périphériques ou niveaux supérieurs
- ▶ pièces lourdes : les stocker en bas

**Règle pratique :** L'accès suit l'usage, pas l'habitude.

## 04 Simplifier les rangements

Trop de rangements créent de la confusion.

### Mode d'emploi :

- ▶ définir un seul emplacement fixe par article
- ▶ éviter les emplacements en double
- ▶ supprimer les zones intermédiaires superflues

**Règle pratique :** Un article = une place.

## 05 Uniformiser les routines d'accès

Le rangement ne fonctionne que si tout le monde l'applique de la même façon.

### Mode d'emploi :

- ▶ définir où remettre le matériel
- ▶ règles claires pour le retrait et le retour
- ▶ définir des processus simples et compréhensibles

**Règle pratique :** Ce n'est pas le système qui compte – mais la constance dans son utilisation.



### La différence décisive

Beaucoup de systèmes de rangement échouent non pas à l'installation, mais dans l'usage quotidien.

#### Les systèmes efficaces combinent :

- ▶ structure claire
- ▶ identification claire
- ▶ routines simples

### Contrôle rapide : votre rangement fonctionne-t-il ?

- Chaque article a une place fixe
- Chaque emplacement est clairement identifié
- Les pièces souvent utilisées sont à portée de main
- Des règles claires pour le retour et le retrait

*Si tous les points ne sont pas remplis, il existe un potentiel d'optimisation.*



### Conclusion :

Quelques mesures ciblées permettent de créer un rangement rapide à mettre en place et durable au quotidien.

#### En bref :

Le rangement doit être simple – sinon il n'est pas utilisé.