



¿Por qué esta guía?

El desorden no surge porque falten sistemas, sino porque no funcionan en el día a día. Esta guía muestra cómo crear, con pocos ajustes específicos, una estructura que funcione a largo plazo.

01 Estructurar los cajones con lógica

No almacenarlo todo junto, sino separarlo con lógica.

Así se hace:

- ▶ ordenar el contenido por aplicación o paso de trabajo
- ▶ usar separadores o insertos
- ▶ nada de «cajones mixtos»

Regla práctica: Si hay que pensar un momento dónde está algo, la estructura no es lo bastante clara.

02 Usar colores e identificación de forma específica

El orden solo se entiende con una identificación clara.

Así se hace:

- ▶ usar colores para categorías (p. ej., montaje, mantenimiento, repuestos)
- ▶ etiquetado uniforme para todos los lugares de almacenamiento
- ▶ etiquetas bien visibles en lugar de marcas ocultas

Regla práctica: Una mirada debe bastar: no debería hacer falta buscar.

03 Colocar de otro modo las piezas más usadas

No tratarlo todo igual: el uso decide el lugar.

Así se hace:

- ▶ piezas de uso frecuente: acceso directo y céntrico
- ▶ piezas de uso poco frecuente: zonas periféricas o niveles superiores
- ▶ piezas pesadas: almacenar abajo

Regla práctica: El acceso sigue al uso, no a la costumbre.

04 Simplificar el almacenamiento

Demasiados puntos de almacenamiento generan confusión.

Así se hace:

- ▶ definir un único lugar fijo de almacenamiento por artículo
- ▶ evitar ubicaciones duplicadas
- ▶ eliminar almacenamientos intermedios innecesarios

Regla práctica: Un artículo = un lugar.

05 Unificar rutinas de acceso

El orden solo funciona si todos lo aplican de la misma manera.

Así se hace:

- ▶ definir dónde se devuelve el material
- ▶ reglas claras para retirada y devolución
- ▶ definir procesos sencillos y comprensibles

Regla práctica: Lo decisivo no es el sistema, sino la constancia con que se utiliza.



La diferencia decisiva

Muchos sistemas de organización fallan no por su configuración, sino por su uso diario.

Los sistemas eficaces combinan:

- ▶ estructura clara
- ▶ identificación clara
- ▶ rutinas sencillas

Comprobación rápida: ¿funciona su sistema de orden?

-
- Cada artículo tiene un lugar fijo

 - Cada lugar está claramente identificado

 - Las piezas de uso frecuente están al alcance

 - Hay reglas claras para devolución y retirada

Si no se cumplen todos los puntos, existe potencial de optimización.



Conclusión:

Con pocas medidas específicas se crea un orden rápido de implantar y duradero en el día a día.

En resumen:

El orden debe ser sencillo; si no, no se utiliza.