



## Warum dieser Guide?

Unordnung entsteht nicht, weil Systeme fehlen – sondern weil sie im Alltag nicht funktionieren. Dieser Guide zeigt, wie sich mit wenigen gezielten Anpassungen eine Struktur schaffen lässt, die dauerhaft funktioniert.

## 01 Schubladen logisch strukturieren

Nicht alles zusammen lagern, sondern sinnvoll trennen.

### So geht's:

- ▶ Inhalte nach Anwendung oder Arbeitsschritt sortieren
- ▶ Trennelemente oder Einsätze nutzen
- ▶ keine „Mischschubladen“

**Praxisregel:** Wenn man kurz überlegen muss, wo etwas liegt, ist die Struktur nicht klar genug.

## 02 Farben und Kennzeichnung gezielt einsetzen

Ordnung wird erst durch Kennzeichnung verständlich.

### So geht's:

- ▶ Farben für Kategorien nutzen (z. B. Montage, Wartung, Ersatzteile)
- ▶ einheitliche Beschriftung für alle Lagerplätze
- ▶ gut sichtbare Labels statt versteckter Markierungen

**Praxisregel:** Ein Blick muss reichen – Suchen sollte nicht nötig sein.

## 03 Häufig genutzte Teile anders platzieren

Nicht alles gleich behandeln – Nutzung entscheidet über den Platz.

### So geht's:

- ▶ häufig genutzte Teile: direkt zugänglich und zentral
- ▶ selten genutzte Teile: Randbereiche oder höhere Ebenen
- ▶ schwere Teile: unten lagern

**Praxisregel:** Zugriff folgt Nutzung, nicht Gewohnheit.

## 04 Ablagen bewusst vereinfachen

Zu viele Ablagen führen zu Unklarheit.

### So geht's:

- ▶ pro Artikel nur einen festen Lagerort definieren
- ▶ doppelte Lagerplätze vermeiden
- ▶ überflüssige Zwischenlager entfernen

**Praxisregel:** Ein Artikel = ein Platz.

## 05 Zugriffsroutinen vereinheitlichen

Ordnung funktioniert nur, wenn alle gleich damit umgehen.

### So geht's:

- ▶ festlegen, wo Material zurückgelegt wird
- ▶ klare Regeln für Entnahme und Rückgabe
- ▶ einfache, verständliche Abläufe definieren

**Praxisregel:** Nicht das System ist entscheidend – sondern wie konsequent es genutzt wird.



## Der entscheidende Unterschied

Viele Ordnungssysteme scheitern nicht an der Einrichtung, sondern an der Nutzung im Alltag.

### Erfolgreiche Systeme kombinieren:

- ▶ klare Struktur
- ▶ eindeutige Kennzeichnung
- ▶ einfache Routinen

### Quick-Check: Funktioniert Ihre Ordnung?

- 
- Jeder Artikel hat einen festen Platz
- 
- Jeder Platz ist eindeutig gekennzeichnet
- 
- Häufig genutzte Teile sind direkt erreichbar
- 
- Es gibt klare Regeln für Rückgabe und Entnahme
- 

*Wenn nicht alle Punkte erfüllt sind, liegt Optimierungspotenzial vor.*



### Fazit:

Mit wenigen gezielten Maßnahmen lässt sich eine Ordnung schaffen, die nicht nur schnell aufgebaut ist, sondern auch im Alltag bestehen bleibt.

### Kurz gesagt:

Ordnung muss einfach sein – sonst wird sie nicht genutzt.