

O controlo do tempo de procura para oficina, armazém e produção



Quanto tempo perde a sua empresa em procuras, pedidos de informação e deslocações desnecessárias? Esta lista de verificação permite perceber rapidamente se os postos de trabalho estão bem organizados e onde medidas simples podem melhorar os processos.

01

Posto de trabalho e organização

- ☐ As ferramentas têm locais fixos e claramente identificáveis
- ☐ Os materiais são sempre armazenados no mesmo local
- ☐ Os equipamentos mais usados estão imediatamente acessíveis
- ☐ As peças em falta são detetadas de imediato
- ☐ Não existem locais de arrumação provisórios

02

Identificação e visibilidade

- ☐ Prateleiras, locais de armazenamento e áreas de trabalho estão bem identificados
- ☐ Os colaboradores encontram os materiais necessários sem perguntar
- ☐ Os novos colegas compreendem rapidamente a organização
- ☐ As informações e indicações estão bem visíveis
- ☐ As áreas de trabalho parecem arrumadas e organizadas

03

Processos diários

- ☐ Raramente é necessário procurar ferramentas ou materiais
- ☐ Perguntas como «Onde está...?» são pouco frequentes
- ☐ Os materiais são repostos logo após a utilização
- ☐ As deslocações e os percursos de procura são mínimos
- ☐ A organização funciona mesmo sob pressão de tempo

04

Avaliação:

Quanto tempo perde a sua empresa em procuras, pedidos de informação e deslocações desnecessárias? Esta lista de verificação permite perceber rapidamente se os postos de trabalho estão bem organizados e onde medidas simples podem melhorar os processos.

► 12 – 15 pontos

Os seus postos de trabalho já estão bem organizados. As ferramentas, os materiais e as informações encontram-se rapidamente. Assim, cria boas condições para processos diários fluidos.

► 8 – 11 pontos

Os seus processos estão, em geral, bem organizados. Identificações mais claras, locais fixos e melhor acessibilidade permitem reduzir ainda mais os tempos de procura.

► 0 – 7 pontos

Existe um claro potencial de melhoria. No dia a dia, as procuras, perguntas e interrupções provavelmente fazem perder tempo e concentração.



O que é mais importante

Quanto tempo perde a sua empresa em procuras, pedidos de informação e deslocações desnecessárias? Esta lista de verificação permite perceber rapidamente se os postos de trabalho estão bem organizados e onde medidas simples podem melhorar os processos.

- ▶ Locais fixos para ferramentas e materiais
- ▶ Tudo organizado num só olhar
- ▶ Identificação clara de prateleiras, locais de armazenamento e áreas de trabalho
- ▶ Equipamentos facilmente acessíveis para percursos curtos
- ▶ Soluções simples que funcionam mesmo sob pressão

Soluções adequadas para um posto de trabalho mais organizado

- ▶ Sistemas de postos de trabalho para áreas estruturadas
- ▶ Sistemas de placas perfuradas para ferramentas organizadas e visíveis
- ▶ Carros de ferramentas para equipamento móvel e acessível
- ▶ Inserções para ferramentas com locais fixos e controlo rápido
- ▶ Quadros brancos e de planeamento para informações claras
- ▶ Sinalização de segurança para orientação e transparência

Descubra as soluções kaiserkraft adequadas para mais organização, visibilidade e eficiência no posto de trabalho.