



Ile czasu w Państwa zakładzie traci się na szukanie, dopytywanie i zbędne przemieszczanie się? Ta lista kontrolna szybko pokazuje, czy stanowiska pracy są jasno zorganizowane i gdzie proste działania mogą usprawnić procesy.

01

Stanowisko pracy i porządek

- ☐ Narzędzia mają stałe i łatwo rozpoznawalne miejsca
- ☐ Materiały są zawsze przechowywane w tym samym miejscu
- ☐ Często używane wyposażenie jest zawsze pod ręką
- ☐ Brakujące elementy są od razu zauważalne
- ☐ Nie ma prowizorycznych miejsc odkładania

02

Oznakowanie i przejrzystość

- ☐ Regały, miejsca składowania i obszary pracy są jasno oznaczone
- ☐ Pracownicy znajdują potrzebne materiały bez dopytywania
- ☐ Nowi pracownicy szybko rozumieją system organizacji
- ☐ Informacje i wskazówki są umieszczone w widocznym miejscu
- ☐ Obszary pracy wyglądają schludnie i przejrzyste

03

Codzienne procesy

- ☐ Narzędzi lub materiałów szuka się tylko sporadycznie
- ☐ Pytania typu „Gdzie jest...?” pojawiają się rzadko
- ☐ Materiały są odkładane na miejsce od razu po użyciu
- ☐ Trasy przejścia i szukania są możliwie krótkie
- ☐ Porządek utrzymuje się także pod presją czasu

04

Ocena:

Ile czasu w Państwa zakładzie traci się na szukanie, dopytywanie i zbędne przemieszczanie się? Ta lista kontrolna szybko pokazuje, czy stanowiska pracy są jasno zorganizowane i gdzie proste działania mogą usprawnić procesy.

► 12 – 15 punktów

Państwa stanowiska pracy są już dobrze zorganizowane. Narzędzia, materiały i informacje można szybko znaleźć. To zapewnia dobre warunki do sprawnego przebiegu codziennych procesów.

► 8 – 11 punktów

Procesy są zasadniczo dobrze zorganizowane. Wyraźniejsze oznaczenia, stałe miejsca i lepsza dostępność pozwalają jeszcze bardziej skrócić czas szukania.

► 0 – 7 punktów

Widać duży potencjał poprawy. Szukanie, dopytywanie i zakłócenia prawdopodobnie zabierają na co dzień czas i obniżają koncentrację.



To ma szczególne znaczenie

Ile czasu w Państwa zakładzie traci się na szukanie, dopytywanie i zbędne przemieszczanie się? Ta lista kontrolna szybko pokazuje, czy stanowiska pracy są jasno zorganizowane i gdzie proste działania mogą usprawnić procesy.

- ▶ Stałe miejsca na narzędzia i materiały
- ▶ Widoczny porządek na pierwszy rzut oka
- ▶ Jasne oznaczenie regałów, miejsc składowania i obszarów pracy
- ▶ Łatwo dostępne wyposażenie i krótkie drogi
- ▶ Proste rozwiązania działające także pod presją czasu

Odpowiednie rozwiązania dla lepszej organizacji stanowiska pracy

- ▶ Systemy stanowisk pracy do uporządkowanych obszarów
- ▶ Systemy płyt perforowanych do widocznie uporządkowanych narzędzi
- ▶ Wózki narzędziowe do mobilnego, łatwo dostępnego wyposażenia
- ▶ Wkłady narzędziowe do stałych miejsc i szybkiej kontroli
- ▶ Tablice białe i planistyczne do czytelnych informacji
- ▶ Oznakowanie bezpieczeństwa dla lepszej orientacji i przejrzystości

Poznaj odpowiednie rozwiązania kaiserkraft zapewniające większy porządek, przejrzystość i efektywność na stanowisku pracy.