



Combien de temps votre entreprise perd-elle à chercher, à poser des questions et à effectuer des déplacements inutiles ? Cette liste de contrôle vous permet de vérifier rapidement si vos postes de travail sont bien structurés et où des mesures simples peuvent améliorer les processus.

01

Poste de travail & rangement

- ☐ Les outils ont une place fixe et clairement identifiable
- ☐ Les matériaux sont toujours stockés au même endroit
- ☐ Les équipements souvent utilisés sont à portée de main
- ☐ Les pièces manquantes sont immédiatement repérées
- ☐ Aucune zone de dépôt provisoire n'est utilisée

02

Marquage & visibilité

- ☐ Les rayonnages, emplacements et zones de travail sont clairement identifiés
- ☐ Le personnel trouve le matériel nécessaire sans poser de questions
- ☐ Les nouveaux collègues comprennent vite l'organisation
- ☐ Les informations et consignes sont affichées de façon visible
- ☐ Les zones de travail sont rangées et bien ordonnées

03

Processus au quotidien

- ☐ Il est rare de devoir chercher des outils ou du matériel
- ☐ Les questions comme « Où est... ? » sont rares
- ☐ Le matériel est remis en place juste après utilisation
- ☐ Les trajets et recherches sont aussi courts que possible
- ☐ L'organisation fonctionne même sous pression

04

Évaluation :

Combien de temps votre entreprise perd-elle à chercher, à poser des questions et à effectuer des déplacements inutiles ? Cette liste de contrôle vous permet de vérifier rapidement si vos postes de travail sont bien structurés et où des mesures simples peuvent améliorer les processus.

► 12 – 15 points

Vos postes de travail sont déjà bien structurés. Les outils, le matériel et les informations se trouvent rapidement. Vous créez ainsi de bonnes conditions pour des processus quotidiens fluides.

► 8 – 11 points

Vos processus sont globalement bien organisés. Un marquage plus clair, des emplacements fixes ou une meilleure accessibilité permettent de réduire encore les temps de recherche.

► 0 – 7 points

Le potentiel d'amélioration est important. Au quotidien, les recherches, questions et interruptions vous font probablement perdre du temps et de la concentration.



Les points essentiels

Combien de temps votre entreprise perd-elle à chercher, à poser des questions et à effectuer des déplacements inutiles ? Cette liste de contrôle vous permet de vérifier rapidement si vos postes de travail sont bien structurés et où des mesures simples peuvent améliorer les processus.

- ▶ Des emplacements fixes pour les outils et le matériel
- ▶ Un ordre visible en un coup d'œil
- ▶ Un marquage clair des rayonnages, emplacements et zones de travail
- ▶ Des équipements accessibles pour limiter les déplacements
- ▶ Des solutions simples, efficaces même sous pression

Des solutions adaptées pour mieux organiser le poste de travail

- ▶ Systèmes de postes de travail pour des zones structurées
- ▶ Panneaux porte-outils pour des outils rangés et visibles
- ▶ Servantes d'atelier pour un équipement mobile et accessible
- ▶ Inserts pour outils à places fixes et contrôle rapide
- ▶ Tableaux blancs & de planification pour des informations claires
- ▶ Signalétique de sécurité pour l'orientation et la transparence

Découvrez les solutions kaiserkraft adaptées pour plus d'ordre, de visibilité et d'efficacité au poste de travail.