



¿Cuánto tiempo pierde su empresa en búsquedas, consultas y desplazamientos innecesarios? Esta lista de comprobación le permite detectar rápidamente si los puestos de trabajo están bien organizados y dónde pueden mejorarse los procesos con medidas sencillas.

01

Puesto de trabajo y orden

- ☐ Las herramientas tienen ubicaciones fijas y fáciles de identificar
- ☐ Los materiales se guardan siempre en el mismo lugar
- ☐ Los equipos de uso frecuente están al alcance de la mano
- ☐ Las piezas que faltan se detectan de inmediato
- ☐ No hay zonas de almacenamiento provisionales

02

Identificación y visión general

- ☐ Las estanterías, ubicaciones y zonas de trabajo están claramente identificadas
- ☐ El personal encuentra los materiales necesarios sin preguntar
- ☐ El personal nuevo entiende rápidamente la organización
- ☐ La información y las indicaciones están colocadas de forma visible
- ☐ Las zonas de trabajo se ven ordenadas y despejadas

03

Procesos cotidianos

- ☐ Rara vez hay que buscar herramientas o materiales
- ☐ Las preguntas como «¿Dónde está...?» son poco frecuentes
- ☐ Los materiales se devuelven a su sitio tras usarlos
- ☐ Los recorridos y las búsquedas son lo más cortos posible
- ☐ El orden se mantiene incluso bajo presión de tiempo

04

Evaluación:

¿Cuánto tiempo pierde su empresa en búsquedas, consultas y desplazamientos innecesarios? Esta lista de comprobación le permite detectar rápidamente si los puestos de trabajo están bien organizados y dónde pueden mejorarse los procesos con medidas sencillas.

► 12 – 15 puntos

Sus puestos de trabajo ya están bien organizados. Las herramientas, los materiales y la información se localizan rápidamente. Así se crean buenas condiciones para unos procesos diarios fluidos.

► 8 – 11 puntos

Sus procesos están, en general, bien organizados. Una identificación más clara, ubicaciones fijas y un acceso más fácil permiten reducir aún más los tiempos de búsqueda.

► 0 – 7 puntos

Hay un claro potencial de mejora. Es probable que las búsquedas, consultas e interrupciones resten tiempo y concentración en el trabajo diario.



Lo que más importa

¿Cuánto tiempo pierde su empresa en búsquedas, consultas y desplazamientos innecesarios? Esta lista de comprobación le permite detectar rápidamente si los puestos de trabajo están bien organizados y dónde pueden mejorarse los procesos con medidas sencillas.

- ▶ Ubicaciones fijas para herramientas y materiales
- ▶ Orden visible de un solo vistazo
- ▶ Identificación clara de estanterías, ubicaciones y zonas de trabajo
- ▶ Equipos fácilmente accesibles para recorridos cortos
- ▶ Soluciones sencillas que funcionan incluso bajo presión

Soluciones adecuadas para un puesto de trabajo más organizado

- ▶ Sistemas de puestos de trabajo para zonas estructuradas
- ▶ Sistemas de placas perforadas para herramientas ordenadas y visibles
- ▶ Carros de herramientas para un equipo móvil y accesible
- ▶ Insertos para herramientas con ubicaciones fijas y control rápido
- ▶ Pizarras blancas y de planificación para información clara
- ▶ Señales de seguridad para facilitar la orientación y la transparencia

Descubra las soluciones kaiserkraft adecuadas para mejorar el orden, la claridad y la eficiencia en el puesto de trabajo.