

Pravilno opremite omarico za nevarne snovi

Praktični kontrolni seznam za varno shranjevanje



Izziv

Nepravilno skladiščenje nevarnih snovi lahko povzroči požar, opekline ali uhajanje strupenih hlapov. Prava organizacija ščiti zaposlene, izpolnjuje zakonske zahteve in zmanjša škodo.

Korak za korakom do varnega skladiščenja

1

Izberite pravo omaro

Vsaka omaro ni primerna za vse snovi. Vnetljive tekočine: Tip 90: požarna odpornost. Kisline/baze: omaro, odporna proti koroziji. Upoštevajte homologacijo (npr. FM-test, DIN EN 14470-1).

2

Upoštevajte prepoved kombiniranega skladiščenja

Nekaterih snovi NE smete skladiščiti skupaj. Primer: Kisline in baze hranite ločeno. Uporabite ločene predale ali lovilne posode. Varnostni listi vsebujejo informacije o nezdružljivosti.

3

Uporaba lovilnih posod

Vse tekočine dajte v lovilno posodo. Pladenj mora imeti prostornino, ki ustreza prostornini največje embalaže. Če je embalaž več: 10 % skupne prostornine, vendar najmanj največjo embalažo.

4

Označevanje in dokumentacija

Jasno označite vsako embalažo (ime snovi, simboli za nevarnost, datum). Ustvarite register skladiščenja: kaj je kje shranjeno? V kakšni količini? Kdaj je bilo shranjeno? Te informacije morajo biti v nujnih primerih takoj na voljo.

5

Redni pregledi

Tedensko: Vizualni pregled za puščanje, poškodovane embalaže. Mesečno: preverjanje količine, preverjanje rokov uporabnosti. Letno: preverjanje delovanja prezračevanja, tesnil in ključavnic. Dokumentirajte vse preglede.



Absolutno NE

- ! Nikoli ne shranjujte embalaž brez oznak.
- ! V omari ni poškodovanih ali puščajočih embalaž.
- ! Nikoli ne puščajte odprtih vrat omar s klini (protipožarna zaščita!)
- ! V omari za nevarne snovi ni hrane ali steklenic s pijačo.
- ! Nikoli ne shranjujte več, kot je dovoljena količina.

Mesečno preverjanje omare

- ☐ Ali so vse embalaže nepoškodovane in neprepustne?
- ☐ Je označevanje čitljivo in posodobljeno?
- ☐ So ponvice prazne in čiste?
- ☐ V omari ni snovi s pretečenim rokom uporabe?
- ☐ Ali se vrata pravilno zapirajo?
- ☐ Ali prezračevanje deluje (če je na voljo)?
- ☐ Imate pri roki varnostne liste?
- ☐ Je dostop prost (pred omaro ni predmetov)?



Nasvet za strokovnjake

Ustvarite sistem semaforja: zelene pike = lahko se некритično shranjujejo skupaj, rumene pike = shranjujejo se ločeno, rdeče pike = potrebno je strogo ločevanje. Tako lahko tudi nekvalificirani zaposleni že na prvi pogled prepoznajo, kaj se lahko shranjuje skupaj.