



Die Herausforderung

Falsche Lagerung von Gefahrstoffen kann zu Bränden, Verätzungen oder giftigen Dämpfen führen. Die richtige Organisation schützt Mitarbeiter, erfüllt gesetzliche Vorgaben und verhindert teure Schäden.

Schritt für Schritt zur sicheren Lagerung

1

Richtigen Schrank wählen

Nicht jeder Schrank passt für jeden Stoff. Entzündbare Flüssigkeiten: Typ 90 Feuerwiderstand. Säuren/Laugen: Korrosionsbeständiger Schrank. Beachten Sie die Zulassung (z.B. FM-geprüft, DIN EN 14470-1).

2

Zusammenlagerungsverbot beachten

Manche Stoffe dürfen NICHT zusammen gelagert werden. Beispiel: Säuren und Laugen getrennt halten. Nutzen Sie separate Fächer oder Auffangwannen. Sicherheitsdatenblätter geben Auskunft über Unverträglichkeiten.

3

Auffangwannen verwenden

Alle Flüssigkeiten in Auffangwannen stellen. Die Wanne muss mindestens das Volumen des größten Gebindes aufnehmen können. Bei mehreren Gebinden: 10% der Gesamtmenge, mind. jedoch das größte Gebinde.

4

Beschriftung und Dokumentation

Jedes Gebinde deutlich beschriften (Stoffname, Gefahrensymbole, Datum). Erstellen Sie ein Lagerkataster: Was liegt wo? In welcher Menge? Wann eingelagert? Diese Info muss im Notfall sofort verfügbar sein.

5

Regelmäßige Kontrolle

Wöchentlich: Sichtkontrolle auf Leckagen, beschädigte Gebinde. Monatlich: Mengenkontrolle, Verfallsdaten prüfen. Jährlich: Funktionsprüfung der Lüftung, Dichtungen, Schlösser. Dokumentieren Sie alle Prüfungen.



Absolutes No-Go

- ! Niemals Gebinde ohne Beschriftung lagern
- ! Keine beschädigten oder undichten Behälter im Schrank
- ! Schranktür niemals mit Keilen offen halten (Brandschutz!)
- ! Keine Lebensmittel oder Trinkflaschen im Gefahrstoffschrank
- ! Niemals mehr als die zugelassene Menge lagern

Monatlicher Schrank-Check

- ☐ Alle Gebinde unbeschädigt und dicht?
- ☐ Beschriftungen lesbar und aktuell?
- ☐ Auffangwannen leer und sauber?
- ☐ Keine abgelaufenen Stoffe im Schrank?
- ☐ Tür schließt ordnungsgemäß?
- ☐ Lüftung funktioniert (falls vorhanden)?
- ☐ Sicherheitsdatenblätter griffbereit?
- ☐ Zugang frei (keine Gegenstände vor dem Schrank)?

Profi-Tipp



Erstellen Sie ein Ampelsystem:
Grüne Punkte = unkritisch zusammenlagerbar,
gelbe Punkte = getrennt lagern,
rote Punkte = strikte Trennung erforderlich.
So erkennen auch ungelernte Mitarbeiter auf einen Blick, was zusammen darf.